

УТВЕРЖДАЮ  
Генеральный директор  
ОАО «ПРОМТЕХМОНТАЖ»

В.А.Латышонок

«12» января 2026 года

План

работы комиссии по предупреждению, пресечению и профилактике коррупционных проявлений ОАО «ПРОМТЕХМОНТАЖ» на 2026 год

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
1.	Организация информирования работников ОАО «ПРОМТЕХМОНТАЖ», в том числе филиалов, относящихся к категории государственных должностных лиц, об ограничениях, накладываемых антикоррупционным законодательством, о правонарушениях, относящихся к коррупционным и правонарушениям, создающих условия для коррупции, ответственности и последствиях их совершения.	30.06.2025 31.12.2025	Заместитель генерального директора по ЭБ, директора филиалов
2.	Проверка знаний нормативных правовых актов, регламентирующих вопросы противодействия коррупции, работников исполнительной администрации и филиалов, относящихся к государственным должностным лицам.	28.02.2026	Заместитель генерального директора по ЭБ
3.	Повышение квалификации членов комиссии по противодействию коррупции, а также государственных должностных лиц, показавших низкий уровень знаний нормативно-правовых актов по результатам проверки.	30.06.2026	Заместитель генерального директора по идеологии и быту, директора филиалов
4.	Сверка списочной численности работников с фактически находящимися на рабочих местах;	30.06.2026	Заместитель генерального директора по ЭБ,
5.	Проведение инвентаризаций расчетов с персоналом, выборочная проверка правильности начисления заработных плат, наличия документов, послуживших основанием для дополнительных выплат.	при проведении проверок	ревизионная комиссия

6.	проверка предоставляемых авансовых отчетов в целях выявления хищений денежных средств, путем предоставления в бухгалтерию фиктивных (подложных) документов о понесенных в командировке расходах, завышения сроков командирования в авансовых отчетах по отношению к фактическому нахождению в командировке.	при проведении проверок	ревизионная комиссия
7.	Проверка наличия обязательств государственных должностных лиц, о соблюдении установленных законом ограничений, и соблюдении порядка предотвращения и урегулирования конфликта интересов в связи с исполнением обязанностей государственного должностного лица	30.06.2026 31.12.2026	Заместитель генерального директора по идеологии и быту, директора филиалов
8.	Контроль за подписанием вновь принимаемыми на работу государственными должностными лицами обязательств о соблюдении установленных законом ограничений, и соблюдении порядка предотвращения и урегулирования конфликта интересов в связи с исполнением обязанностей государственного должностного лица	постоянно	Заместитель генерального директора по идеологии и быту, директора филиалов
9.	Контроль соответствия принимаемых на работу квалификационным требованиям к вакантным должностям, а также проверка на наличие ограничений, установленных законодательством о противодействии коррупции (прямое подчинение между родственниками, наличие запрета занимать должности, связанные с выполнением организационно-распорядительных или административно-хозяйственных обязанностей и т.п.)	постоянно	Заместитель генерального директора по идеологии и быту, директора филиалов
10.	Контроль расходования средств при проведении торжественных мероприятий, организации празднования государственных праздников и профессиональных праздничных дней.	В течении года	Заместитель генерального директора по ЭБ, директора филиалов
11.	Контроль соблюдения СМК и иных ЛНПА в части порядка согласования проектов договоров, их дальнейшего заключения и исполнения	постоянно	Заместитель генерального директора по техническому развитию, директора филиалов
12.	Мониторинг соблюдения Положения о порядке закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств, а также контроль за необоснованным включением в конкурсную документацию требований, ограничивающих участие потенциальных поставщиков (подрядчиков), либо предоставляющих преимущества отдельным участникам.	постоянно	Заместитель генерального директора по ЭБ

13.	Мониторинг закупочной деятельности исполнительной администрации и филиалов в части выявления фактов умышленного дробления объемов закупок с целью заключения договоров без проведения конкурентных процедур (тендеров), а также фактов необоснованного посредничества при закупках.	постоянно	Заместитель генерального директора по ЭБ
14.	Проверка контрагентов на наличие необходимых компетенций, финансового состояния, деловой репутации, наличие аффилированных связей с должностными лицами ОАО «ПРОМТЕХМОНТАЖ»	постоянно	Заместитель генерального директора по ЭБ, в филиалах лицо, назначенное директором филиала
15.	Организация проведения внезапных выборочных инвентаризаций товарно-материальных ценностей, подверженных высокому риску совершения хищений	ежеквартально	главный бухгалтер, директора филиалов
16.	Дальнейшее внедрение системы GPS-мониторинга транспорта и специальной техники	30.06.2026	главный энергетик
17.	Сверка данных о проводимых ремонтах служебного автотранспорта и специальной техники с данными о фактическом местонахождении по данным GPS-мониторинга	20.01.2026	
18.	Рассматривать, обобщать, анализировать поступающую в адрес ОАО «ПРОМТЕХМОНТАЖ» информацию о нарушении антикоррупционного законодательства работниками ОАО «ПРОМТЕХМОНТАЖ», а также принимать меры оперативного реагирования при поступлении данной информации	при поступлении информации	Заместитель генерального директора по ЭБ
19.	Рассматривать на заседаниях Совета Директоров, производственных совещаниях у генерального директора материалы проверок и ревизий ОАО «ПРОМТЕХМОНТАЖ», по результатам которых выявлены случаи коррупционных проявлений	при выявлении фактов	Председатель комиссии

Заместитель генерального директора  
по экономической безопасности

С.С. Абраменко