

УТВЕРЖДЕНО

Приказом генерального директора
ОАО «ПРОМТЕХМОНТАЖ»

от 14.04.2024 № 54

ПОЛИТИКА

в области борьбы со взяточничеством в ОАО «ПРОМТЕХМОНТАЖ»

Концепция национальной безопасности Республики Беларусь, утвержденная Указом Президента Республики Беларусь от 9 ноября 2010 г. № 575, признает коррупцию одной из основной угроз национальной безопасности и нацеливает все государственные органы на эффективное противодействие этому явлению. Одной из форм проявления коррупции, является взяточничество.

Взяточничество - это предложение, обещание, дача, принятие или вымогательство неправомерного преимущества любой ценности (может быть финансовым и нефинансовым) прямо или косвенно, независимо от мест (а) в нарушение законодательства в качестве поощрения или вознаграждения должностного лица за совершение или несовершение им какого-либо деяния с использованием своих служебных полномочий.

Взяточничество может подвергнуть ОАО «ПРОМТЕХМОНТАЖ» (далее – Предприятие) риску участия в расследовании уголовного дела, результатом которого могут стать штрафы и иные затраты, потеря деловой репутации. Лица, участвующие во взяточничестве или совершающие коррупционные преступления, подлежат привлечению к уголовной ответственности.

Утверждение политики в области борьбы со взяточничеством демонстрирует приверженность Предприятия к соблюдению требований актов законодательства в области противодействия коррупции и взяточничеству, а также высоким этическим стандартам ведения открытого и честного бизнеса для совершенствования корпоративной культуры и поддержания деловой репутации Предприятия на должном уровне.

Основной целью настоящей Политики является противодействие взяточничеству, минимизация риска вовлечения работников Предприятия независимо от занимаемой должности в коррупционную деятельность, повышение правовой культуры работников, изменение общественного сознания под влиянием антикоррупционной пропаганды, формирования антикоррупционного поведения со стороны работников Предприятия.

Для реализации данной Политики руководство
Предприятия обязуется:

- выполнять требования Конституции Республики Беларусь, законодательства о противодействии коррупции и иных нормативных правовых актов, применимых к деятельности Предприятия;
- не совершать и (или) не участвовать в совершении коррупционных правонарушений (взяточничестве);
- поощрять информирование о подозрениях, сделанных добросовестно или на основе обоснованного предположения, случаях склонения к совершению коррупционных правонарушений, о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов;
- разъяснять полномочия и независимость комиссии по противодействию коррупции Предприятия;
- разъяснять последствия несоблюдения политики в области борьбы со взяточничеством посредством проведения собраний трудового коллектива производственных совещаний, заседаний комиссии по противодействию коррупции, специализированного обучения по вопросам противодействия коррупции (взяточничества), методологической работы по разъяснению норм законодательства для повышения правовой культуры работников Предприятия, изменения общественного сознания под влиянием антикоррупционной пропаганды, формирования антикоррупционного поведения работников;

Предприятие регулярно проводит оценку риска взяточничества в своих бизнес-процессах: идентифицирует, анализирует, оценивает и определяет приоритетность, оценивает пригодность и результативность существующих на предприятии средств управления для снижения потенциальных (оцененных) рисков взяточничества.

Должностным лицам Предприятия запрещается принимать в связи с исполнением служебных (трудовых) обязанностей имущество или получать другую выгоду в виде работы, услуги для себя или третьих лиц, так как данные действия являются коррупционным правонарушением и могут быть расценены как взятка (абзац седьмой части первой статьи 37 Закона Республики Беларусь от 15 июля 2015 г. № 305-З «О борьбе с коррупцией»).

Должностное лицо Предприятия может:

- принимать подарки при проведении протокольных и иных официальных мероприятий, а также по случаю дня рождения должностного лица и иных праздников. Стоимость каждого подарка, цветов не должна превышать двадцать базовых величин на дату получения (вручения);

- получать имущество в связи с исполнением трудовых обязанностей, уведомив руководителя, о получении этого имущества, и безвозмездно сдать его в установленном порядке. Порядок сдачи, учета, хранения, определения стоимости и реализации имущества, в том числе подарка, предоставленного государственному должностному или приравненному к нему лицу, его супругу (супруге), близким родственникам или свойственникам, принятого в связи с исполнением государственным должностным или приравненным к нему лицом служебных (трудовых) обязанностей, определен Положением о порядке сдачи, учета, хранения, определения стоимости и реализации имущества, в том числе подарка, предоставленного государственному должностному или приравненному к нему лицу, его супругу (супруге), близким родственникам или свойственникам, утвержденным постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 2 мая 2023 г. № 289 «О порядке сдачи, учета, хранения, определения стоимости и реализации имущества, в том числе подарка».

Должностное лицо, которое получило имущество или подарок в связи с исполнением им своих полномочий, обязано сдать его по месту работы или возместить его стоимость (статья 40 Закона Республики Беларусь от 15 июля 2015 г. № 305-З «О борьбе с коррупцией»).

В случае установления факта, что под видом подарка должностному лицу передавалась взятка за использование им своих должностных (служебных) полномочий в интересах лица, вручившего подарок, то содеянное будет квалифицировано как взяточничество независимо от стоимости предмета взятки.

Рекомендации работникам по противодействию фактам провокаций получения взятки

Поведение, которое может восприниматься окружающими как предложение к даче взятки, согласие принять незаконное вознаграждение или как просьба о его даче, является неприемлемым для работника, поскольку заставляет усомниться в его объективности и добросовестности, наносит ущерб репутации Предприятия в целом.

С целью недопущения возможности провокации взятки работник в своей служебной деятельности, работник:

1. не должен совершать действий и допускать высказываний, которые могут быть восприняты как готовность к установлению отношений, выходящих за рамки исполнения должностных обязанностей; при обсуждении рабочих вопросов с заинтересованными лицами избегать:

спорных жестов, мимики и следующих выражений: «вопрос решить трудно, но можно», «договоримся», «нужны более веские аргументы», «нужно обсудить параметры в другой обстановке», «ну что делать будем?» и т.п.;

разговоров на следующие темы: «низкий уровень заработной платы работников», «нехватка средств на реализацию личных нужд», «желание приобрести какое-либо имущество или услугу», «отсутствие работы у близких», «необходимость поступления детей в учреждения образования» и т.п.;

предложений о предоставлении скидки, услуг по подготовке необходимых документов, взносе в благотворительный фонд и т.п.;

написания посторонних цифр на бумаге или набора на калькуляторе с последующей их демонстрацией заинтересованному лицу и т.п.;

2. не должен принимать от заинтересованных лиц подарков и мелких услуг (подвезти, пообедать и т.п.);

3. должен немедленно прерывать заинтересованное лицо, предлагающего различного рода помощь в решении каких-либо вопросов;

4. должен, по возможности, избегать бесед в служебных помещениях наедине с заинтересованными лицами, склонными к провокационному поведению (в таких случаях целесообразно пригласить коллег);

5. должен отклонять все предложения заинтересованных лиц обсудить вопросы служебной деятельности в «неформальной» обстановке;

6. не должен передавать и не принимать документацию от заинтересованных лиц в нерабочее время и вне служебных помещений.

Действия работника при предложении ему взятки

В случае предложения взятки работник должен в вежливой и корректной форме отказать в принятии взятки, а также предупредить взяткодателя об уголовной ответственности за дачу незаконного вознаграждения и посредничество во взяточничестве.

Работнику необходимо:

вести себя крайне осторожно, вежливо, без заискивания, не допуская опрометчивых высказываний, которые могли бы трактоваться взяткодателем как готовность принять взятку,

внимательно выслушать и точно запомнить предложенные условия дачи взятки (размеры сумм, наименование товаров и характер услуг, сроки и способы передачи взятки, последовательность решения вопросов);

перенести вопрос о времени и месте передачи взятки до следующей беседы, при этом не инициировать ни место, ни время следующей встречи;

не брать инициативу в разговоре на себя, позволить потенциальному взяткодателю «выговориться», сообщить как можно больше информации;

при наличии при себе диктофона (мобильного телефона с соответствующим приложением записи разговора) постараться скрытно записать предложение о взятке;

сообщить о данном факте немедленно в устной форме (по телефону) своему непосредственному руководителю и в территориальный орган внутренних дел, в дальнейшем действовать по их указаниям.

**Действия работника при обнаружении предметов,
происхождение которых неизвестно**

При обнаружении на рабочем месте или в личных вещах предметов, происхождение которых неизвестно, работник:

не должен до них дотрагиваться;

должен немедленно пригласить коллег и показать им обнаруженное;

сообщить о данном факте немедленно в устной форме (по телефону) своему непосредственному руководителю и в территориальный орган внутренних дел, в дальнейшем действовать по их указаниям.