

Приложение №1  
УТВЕРЖДЕНО  
Приказ ОАО «ПРОМТЕХМОНТАЖ»  
от 27.08.21 № 118

## ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по предупреждению, пресечению и профилактике коррупционных проявлений в Исполнительной администрации ОАО «ПРОМТЕХМОНТАЖ»

1. Комиссия по предупреждению, пресечению и профилактике коррупционных проявлений (далее — Комиссия) рассматривает вопросы, связанные с правонарушениями, создающими условия для коррупции, или коррупционными правонарушениями в ОАО «ПРОМТЕХМОНТАЖ», причинах и условиях, способствующих их совершению.

2. Комиссия действует постоянно (по мере необходимости) и в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Республики Беларусь, утвержденным генеральным директором «ПРОМТЕХМОНТАЖ» планом работы Комиссии на год и Положением.

3. Состав Комиссии утверждается приказом генерального директора.

4. При реализации своих функций Комиссия взаимодействует с контролирующими, правоохранными, судебными органами.

5. Целью работы Комиссии является содействие в принятии и укреплении мер, направленных на более эффективное и действенное предупреждение коррупционных проявлений в ОАО «ПРОМТЕХМОНТАЖ».

6. Основными задачами Комиссии являются:

6.1. обеспечение выполнения государственных программ, актов законодательства Республики Беларусь, поручений Министерства архитектуры и строительства Республики Беларусь в части пресечения и профилактики коррупционных проявлений, устранения причин и условий, порождающих коррупцию в ОАО «ПРОМТЕХМОНТАЖ»;

6.2. рассмотрение, обобщение, анализ поступающей в адрес ОАО «ПРОМТЕХМОНТАЖ» информации через книги замечаний и предложения, находящиеся в Исполнительной администрации Филиалах ОАО «ПРОМТЕХМОНТАЖ», от вышестоящих организаций, контролирующих и правоохранительных органов, других государственных органов и организаций, заявлений юридических лиц, физических лиц и индивидуальных предпринимателей о нарушении антикоррупционного законодательства работниками ОАО «ПРОМТЕХМОНТАЖ»;

6.3. выработка мероприятий и мер реагирования на выявленные нарушения антикоррупционного законодательства;

6.4. обсуждение вопросов о состоянии работы по соблюдению требований антикоррупционного законодательства в ОАО «ПРОМТЕХМОНТАЖ»;

6.5. заслушивание отчетов руководителей структурных ОАО

«ПРОМТЕХМОНТАЖ» о проводимых ими мероприятиях и принимаемых мерах по предотвращению коррупционных проявлений;

6.6. рассмотрение материалов проверок и ревизий ОАО «ПРОМТЕХМОНТАЖ», по результатам которых выявлены случаи коррупционных проявлений;

6.7. подготовка предложений по внесению изменений и дополнений в действующие локальные документы ОАО «ПРОМТЕХМОНТАЖ», направленных на предупреждение коррупционных проявлений;

6.8. организация информационно-воспитательной работы, совместно с руководителями структурных подразделений, с работниками ОАО «ПРОМТЕХМОНТАЖ» при получении на них информации дискредитирующего характера;

6.9. рассмотрение иных вопросов по предупреждению коррупционных проявлений в ОАО «ПРОМТЕХМОНТАЖ»;

6.10. проведение профилактической работы среди работников ОАО «ПРОМТЕХМОНТАЖ» по соблюдению трудовой и исполнительской дисциплины;

6.11. осуществление контроля за своевременностью рассмотрения поступающих заявлений и обращений граждан.

7. Комиссия имеет право:

7.1. заслушивать отчеты руководителей филиалов ОАО «ПРОМТЕХМОНТАЖ» о состоянии профилактической работы по соблюдению требований антикоррупционного законодательства;

7.2. проверять сотрудников на знание:

7.2.1. своих должностных обязанностей в части антикоррупционного законодательства;

7.2.2. нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность антикоррупционного законодательства;

7.2.3. основных положений антикоррупционной политики, проводимой в Республике Беларусь;

7.3. устанавливать и устранять причины и условия, способствующие отклонению от норм поведения сотрудников ОАО «ПРОМТЕХМОНТАЖ»;

7.4. проводить индивидуально-воспитательную работу с сотрудниками ОАО «ПРОМТЕХМОНТАЖ».

8. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины членов комиссии от ее полного состава.

9. При необходимости, в заседаниях Комиссии могут участвовать заинтересованные руководители структурных подразделений и другие работники ОАО «ПРОМТЕХМОНТАЖ».

Приложение № 2  
УТВЕРЖДЕНО  
Приказ ОАО «ПРОМТЕХМОНТАЖ»  
от 27.08.21 № 118

## ПОЛОЖЕНИЕ

об урегулировании конфликта интересов ОАО «ПРОМТЕХМОНТАЖ»

### ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение об урегулировании конфликта интересов ОАО «ПРОМТЕХМОНТАЖ» (далее - Положение) разработано на основании Закона Республики Беларусь от 15.07.2015 № 305-3 «О борьбе с коррупцией» (далее - Закон «О борьбе с коррупцией»), Трудового кодекса Республики Беларусь (далее - ТК), иных актов законодательства и локальных правовых актов ОАО «ПРОМТЕХМОНТАЖ» (далее-Общество) в целях противодействия коррупции, защиты имущественных и неимущественных интересов Общества.

Положение определяет порядок урегулирования конфликта интересов, возникающих в ходе выполнения работниками трудовых обязанностей.

2. Действие настоящего Положения распространяется на всех лиц, являющихся работниками Общества и находящихся с ними в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций, а также на физических лиц, сотрудничающих с Обществом на основе гражданско-правовых договоров.

3. Под конфликтом интересов в настоящем Положении понимается ситуация, при которой личные интересы государственного должностного лица, его супруга (супруги), близких родственников или свойственников влияют, или могут повлиять на надлежащее исполнение государственным должностным лицом своих трудовых обязанностей при принятии им решения или участия в принятии решения либо совершении других действий по работе.

4. Под личной заинтересованностью работника Общества понимается заинтересованность работника, связанная с умышленным использованием своего служебного положения и связанных с ним возможностей в целях противоправного получения имущества или другой выгоды в виде работы, услуги, покровительства, обещания преимущества для себя или для третьих лиц, а равно подкуп государственного должностного лица путем предоставления ему имущества или другой выгоды в виде работы, услуги, покровительства, обещания преимущества для него или для третьих лиц с тем, чтобы это государственное должностное лицо совершило действия или воздержалось от их совершения при исполнении своих трудовых обязанностей.

5. В основу работы по управлению конфликтами интересов на Предприятии положены следующие принципы:

обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;

индивидуальное рассмотрение, урегулирование и оценка репутационных и иных рисков для Предприятия при выявлении каждого конфликта интересов;

конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;

соблюдение баланса интересов Предприятия и работника при урегулировании конфликта интересов;

защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) Предприятием.

## ГЛАВА 2 МЕРЫ ПРОФИЛАКТИКИ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

6. Целью профилактики конфликта интересов является создание условий деятельности для работников Общества, которые минимизируют вероятность возникновения и (или) развития конфликта интересов.

7. В целях профилактики конфликта интересов предусматриваются следующие мероприятия:

профессиональная и специальная антикоррупционная подготовка кандидатов на должность государственного должностного лица, всестороннее изучение их деловых и нравственных качеств;

совершенствование организационно-кадровой структуры Общества в целях исключения совместной работы лиц, состоящих в браке или находящихся в отношениях близкого родства или свойства (родители, супруги, братья, сестры, сыновья, дочери, а также братья, сестры, родители и дети супругов), если данная работа связана с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из этих лиц другому;

регулярный анализ трудовых обязанностей государственных должностных лиц в целях их уточнения и оптимизации для исключения возможности влияния личных интересов на принимаемые государственным должностными лицами решения или совершаемые ими другие действия по работе;

вручение государственным должностным лицам письменного обязательства по соблюдению ограничений, установленных ст. ст. 17 - 20 Закона «О борьбе с коррупцией»;

учет подарков, получаемых государственным должностными лицами в связи с исполнением трудовых обязанностей, в порядке, установленном локальными правовыми актами Общества;

заблаговременное предоставление членам комиссий и других коллегиальных структур Предприятия (далее - коллегиальные структуры) информации о вопросах, подлежащих рассмотрению на заседаниях коллегиальных структур, в целях обнаружения членами коллегиальных структур конфликта интересов с их участием (если предоставление такой

информации не противоречит требованиям законодательства и локальных правовых актов Общества);

проверка уровня антикоррупционной подготовки государственных должностных лиц при проведении квалификационных экзаменов и аттестации, в том числе проверка знаний государственных должностных лиц по вопросам управления конфликтом интересов;

утверждение перечня сведений, относящихся к служебной информации ограниченного распространения, и порядка работы с такими сведениями, в том числе определение круга лиц, имеющих право доступа к указанным сведениям, с учетом возможности возникновения конфликта интересов;

установление эффективной системы контроля за исполнением работниками Общества своих трудовых обязанностей, соблюдением предусмотренных законодательством запретов и ограничений;

проведение антикоррупционной образовательной и воспитательной работы с государственными должностными лицами, направленной в том числе на распространение знаний о сущности конфликта интересов, порядке управления им, последствиях непринятия мер по его предотвращению и урегулированию (проведение лекций, семинаров, тренингов, консультаций, размещение информации на сетевом ресурсе Общества и др.);

иные меры, направленные на недопущение возникновения потенциального и реального конфликта интересов.

8. С целью профилактики конфликта интересов работники Общества в соответствии с положениями Закона «О борьбе с коррупцией», являющиеся государственными должностными лицами, не вправе:

заниматься предпринимательской деятельностью лично либо через иных лиц, оказывать содействие супругу (супруге), близким родственникам или свойственникам в осуществлении предпринимательской деятельности, используя служебное положение;

быть представителем третьих лиц по вопросам, связанным с деятельностью организации, работником которой являются, либо подчиненной или подконтрольной иной организации;

совершать от имени Общества без согласования с государственными органами, в подчинении которых оно находится, сделки с юридическими лицами, собственниками имущества которых или аффилированными лицами которых в соответствии с законодательными актами о хозяйственных обществах являются супруг (супруга), близкие родственники или свойственники, а также с индивидуальными предпринимателями, являющимися супругом (супругой), близкими родственниками или свойственниками, а равно поручать без указанного согласования совершение таких сделок иным должностным лицам;

принимать участие лично или через иных лиц в управлении коммерческой организацией, за исключением случаев, предусмотренных Законом «О борьбе с коррупцией» и иными законодательными актами;

иметь счета в иностранных банках, за исключением случаев выполнения государственных функций в иностранных государствах и иных

случаев, установленных законодательными актами;

выполнять имеющие отношение к трудовой деятельности указания и поручения политической партии, иного общественного объединения, членом которой (которого) являются (за исключением депутатов Палаты представителей и членов Совета Республики Национального собрания Республики Беларусь, депутатов местных Советов депутатов);

принимать имущество (подарки), за исключением сувениров, вручаемых при проведении протокольных и иных официальных мероприятий, или получать другую выгоду для себя или для третьих лиц в виде работы, услуги в связи с исполнением трудовых обязанностей;

осуществлять поездки за счет физических и (или) юридических лиц, отношения с которыми входят в вопросы трудовой деятельности, за исключением следующих поездок: служебных командировок; по приглашению супруга (супруги), близких родственников или свойственников; осуществляемых в соответствии с международными договорами Республики Беларусь или по договоренности между государственными органами Республики Беларусь и органами иностранных государств за счет средств соответствующих государственных органов и (или) международных организаций; осуществляемых с согласия вышестоящего должностного лица либо коллегиального органа управления для участия в международных и зарубежных научных, спортивных, творческих и иных мероприятиях за счет средств общественных объединений (фондов), в том числе поездок, осуществляемых в рамках уставной деятельности таких общественных объединений (фондов) по приглашениям и за счет зарубежных партнеров;

использовать во внеслужебных целях средства финансового, материально-технического и информационного обеспечения, другое имущество организации и информацию, распространение и (или) предоставление которой ограничено, полученные при исполнении трудовых обязанностей;

работать совместно в одной и той же государственной организации (обособленном подразделении) на должности руководителя (его заместителей), главного бухгалтера (его заместителей) и кассира с супругами, близкими родственниками или свойственниками, если их работа связана с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому.

быть членом в политической партии, если в соответствии с законодательством выполнение государственных функций является несовместимым с принадлежностью к политической партии;

входить в состав органов, осуществляющих функции надзора и контроля предприятия, руководителю (его заместителям), главному бухгалтеру (его заместителям), за исключением случаев, предусмотренных законодательными актами.

Супруг (супруга) государственного должностного лица, близкие родственники или свойственники, совместно проживающие и ведущие общее

хозяйство с государственным должностным лицом, не вправе:

принимать имущество (подарки), за исключением сувениров, вручаемых при проведении протокольных и иных официальных мероприятий, или получать другую выгоду для себя или для третьих лиц в виде работы, услуги в связи с исполнением государственным должностным лицом трудовых обязанностей;

осуществлять поездки за счет физических и (или) юридических лиц, отношения с которыми входят в вопросы трудовой деятельности государственного должностного лица, за исключением следующих поездок: служебных командировок; по приглашению супруга (супруги), близких родственников или свойственников; осуществляемых в соответствии с международными договорами Республики Беларусь или по договоренности между государственными органами Республики Беларусь и органами иностранных государств за счет средств соответствующих государственных органов и (или) международных организаций; осуществляемых с согласия вышестоящего должностного лица либо коллегиального органа управления для участия в международных и зарубежных научных, спортивных, творческих и иных мероприятиях за счет средств общественных объединений (фондов), в том числе поездок, осуществляемых в рамках уставной деятельности таких общественных объединений (фондов) по приглашениям и за счет зарубежных партнеров.

9. Работники обязаны руководствоваться интересами Общества без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей при принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей, а также избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов.

### ГЛАВА 3

#### ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СВЕДЕНИЙ О КОНФЛИКТЕ ИНТЕРЕСОВ И ПРОВЕРКА ПОСТУПИВШЕЙ ИНФОРМАЦИИ О КОНФЛИКТЕ ИНТЕРЕСОВ

10. Обязанности по предотвращению и урегулированию конкретных конфликтов интересов возлагаются на работников - участников конфликтов, начальников структурных подразделений, филиалов, работников юридической службы, кадровой службы, должностное лицо курирующее работу по экономической безопасности, комиссию по противодействию коррупции.

11. Сведения о конфликтах интересов с участием конкретных работников Общества могут быть получены из:

деклараций, представленных кандидатами на должность государственного должностного лица;

деклараций, представленных государственными должностными лицами;

сообщений работников Общества;

сообщений правоохранительных, судебных, контролирующих и других

государственных органов;

обращений юридических и физических лиц;

публикаций в средствах массовой информации;

информации из иных источников.

12. Координацию деятельности по выявлению конфликтов интересов осуществляет руководитель Общества, сведения о конфликте интересов регистрируются в журнале (приложение к настоящему Положению).

13. Государственные должностные лица Общества самостоятельно устанавливают наличие признаков реального или потенциального конфликта интересов и незамедлительно докладной запиской уведомляют своего руководителя, в непосредственной подчиненности которого находится (начальника структурного подразделения, заместителя руководителя Общества и т. д.), о возникновении (возможности возникновения) конфликта интересов и вправе в письменной форме заявить самоотвод от принятия решения, участия в принятии решения либо совершения других действий по работе, которые вызывают или могут вызвать возникновение конфликта интересов.

14. Руководители структурных подразделений, члены комиссии по противодействию коррупции, работники юридического отдела, отдела кадровой работы, должностное лицо курирующее работу по экономической безопасности, другие работники через руководителя, в непосредственной подчиненности которого находятся, при выявлении признаков реального или потенциального конфликта интересов незамедлительно уведомляют руководителя Предприятия о возникновении (возможности возникновения) конфликта интересов докладной запиской, в которой подробно указывается суть конфликта интересов, причина и время его возникновения, отношение работника к возникновению конфликта интересов (субъективные и объективные факторы), значимость конфликта интересов.

15. Непосредственный руководитель работника при получении докладной записки о возникновении (возможности возникновения) конфликта интересов докладной запиской доводит до сведения руководителя Общества о возникновении (возможности возникновения) конфликта интересов, к докладной записке приобщает докладную записку работника Общества и дополнительные материалы, характеризующие суть конфликта интересов.

16. Руководитель Общества при получении материалов о возникновении (возможности возникновения) конфликта интересов принимает незамедлительное решение о его предотвращении (урегулировании) либо при необходимости организует проведение дополнительной проверки.

Дополнительная проверка проводится уполномоченным лицом, должностным лицом, курирующим работу по экономической безопасности или созданной комиссией в трехдневный срок с момента получения материалов.

17. Проверка информации о конфликте интересов, полученной из иных



источников, проводится по письменному поручению руководителя Общества уполномоченным лицом, должностным лицом, курирующим работу по экономической безопасности или созданной комиссией в трехдневный срок с момента получения материалов.

18. Руководитель Общества поручает комиссии по противодействию коррупции рассмотреть информацию о конфликте интересов для внесения предложений о мерах реагирования по такой информации, или принимает самостоятельное решение.

19. По результатам проверки поступившей информации выносится заключение, является или не является возникшая (способная возникнуть) ситуация конфликтом интересов.

20. Руководитель Общества рассматривает заключение о результатах проверки информации о конфликте интересов, принимает окончательное решение о мерах реагирования по информации о конфликте интересов, определяет лиц, ответственных за исполнение принятого решения.

21. Общество берет на себя обязательство конфиденциального рассмотрения представленных сведений и урегулирования конфликта интересов.

Ситуация, не являющаяся конфликтом интересов, не нуждается в специальных способах урегулирования.

#### ГЛАВА 4 ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ СИТУАЦИЙ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

22. Работник Общества в соответствии с положениями Закона "О борьбе с коррупцией", являющийся государственным должностным лицом, является членом коллегиальной структуры (комиссия по закупкам, комиссия по технической экспертизе конкурсных предложений, комиссия по работе с дебиторской задолженностью, комиссия по противодействию коррупции и др.), которая принимает решения в отношении:

организации, учредителем (участником), руководителем, главным бухгалтером, членом коллегиального органа управления которой является государственное должностное лицо, его супруг (супруга), близкий родственник или свойственник;

индивидуального предпринимателя, который является супругом (супругой), близким родственником или свойственником государственного должностного лица;

организации или индивидуального предпринимателя, перед которыми имеют имущественные обязательства государственное должностное лицо, его супруг (супруга), близкие родственники или свойственники либо организации, учредителем (участником), руководителем, главным бухгалтером, членом коллегиального органа управления которой является государственное должностное лицо, его супруг (супруга), близкий родственник или свойственник;

организации или индивидуального предпринимателя, которые имеют имущественные обязательства перед государственным должностным лицом,

его супругом (супругой), близкими родственниками или свойственниками либо организацией, учредителем (участником), руководителем, главным бухгалтером, членом коллегиального органа управления которой является государственное должностное лицо, его супруг (супруга), близкий родственник или свойственник;

организации или индивидуального предпринимателя, у которых государственное должностное лицо, его супруг (супруга), близкие родственники или свойственники выполняют либо намерены выполнять оплачиваемую работу (например, ведут переговоры о трудоустройстве);

организации или индивидуального предпринимателя, от которых государственному должностному лицу поступило предложение о трудоустройстве;

организации или индивидуального предпринимателя, от которых государственное должностное лицо, его супруг (супруга), близкие родственники или свойственники получали на безвозмездной основе имущество (подарки) или услуги;

организации или индивидуального предпринимателя, у которых государственное должностное лицо выполняет оплачиваемую работу (выполняло оплачиваемую работу в текущем и (или) предшествующем календарных годах).

23. Государственное должностное лицо принимает единоличное решение в отношении организаций или индивидуальных предпринимателей, перечисленных в абз. 2 - 8 п. 22 Положения.

24. Государственное должностное лицо готовит и (или) согласовывает (визирует) проекты документов (договоры, дополнительные соглашения и спецификации к ним, товаросопроводительные, платежные, таможенные документы и др.), связанные с деятельностью организаций или индивидуальных предпринимателей, перечисленных в абз. 2 - 8 п. 22 Положения.

25. Государственное должностное лицо дает индивидуальные (вне рамок коллегиальных структур) заключения по вопросам, связанным с деятельностью организаций или индивидуальных предпринимателей, перечисленных в абз. 2 - 8 п. 22 Положения.

26. Государственное должностное лицо осуществляет претензионно-исковую работу (участвует в осуществлении такой работы) с организациями или индивидуальными предпринимателями, перечисленными в абз. 2 - 8 п. 22 Положения.

27. Государственное должностное лицо осуществляет контроль за законностью и обоснованностью своих собственных решений или решений своих непосредственных руководителей.

28. Государственное должностное лицо проводит проверку в порядке внутривладельческого контроля или служебное разбирательство (участвует в проведении такой проверки или такого разбирательства), в ходе которых дает оценку (участвует в оценке) деятельности:

работника, являющегося его супругом (супругой), близким

родственником или свойственником;

подразделения, возглавляемого его супругом (супругой), близким родственником или свойственником.

29. Государственное должностное лицо принимает решения (участвует в принятии решений) о приеме на оплачиваемую работу (по контракту, трудовому договору, договору подряда и др.) своих супруга (супруги), близких родственников или свойственников и (или) определении условий такой работы.

30. Государственное должностное лицо принимает кадровые решения (участвует в принятии кадровых решений) в отношении своего супруга (супруги), близких родственников или свойственников (аттестация, перевод на другую должность, привлечение к дисциплинарной или материальной ответственности, поощрение и т.п.).

31. Государственное должностное лицо имеет доступ к информации, которая затрагивает его личные интересы и (или) личные интересы его супруга (супруги), близких родственников или свойственников, однако при этом не имеет права принимать в связи с этим какие-либо решения или участвовать в принятии решений.

32. Государственное должностное лицо принимает индивидуальные подарки (бесплатные услуги) от непосредственно подчиненного или подконтрольного ему работника.

## ГЛАВА 5 ПОРЯДОК И СПОСОБЫ УРЕГУЛИРОВАНИЯ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

33. Окончательное решение о порядке предотвращения или урегулирования конфликта интересов принимает руководитель Общества.

34. В случае если конфликт интересов имеет место, то могут быть использованы следующие способы его урегулирования:

дать государственному должностному лицу письменные рекомендации о принятии мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов;

отстранить государственное должностное лицо от совершения действий по работе, которые вызывают или могут вызвать у государственного должностного лица конфликт интересов;

перевести государственное должностное лицо в порядке, установленном актами законодательства, с должности, исполнение обязанностей по которой вызвало или может вызвать возникновение конфликта интересов, на другую равнозначную должность;

поручить исполнение прежних должностных обязанностей на новом рабочем месте либо изменить, в том числе временно, должностные обязанности государственного должностного лица в порядке, установленном актами законодательства, в целях предотвращения конфликта интересов или возможности его возникновения;

принять иные меры, предусмотренные актами законодательства.

В случае заявления самоотвода государственным должностным лицом

от принятия решения, участия в принятии решения либо совершения других действий по работе, которые вызывают или могут вызвать возникновение конфликта интересов в письменной форме, руководитель Общества может не принять заявленный государственным должностным лицом самоотвод и письменно обязать государственное должностное лицо совершить соответствующие действия по работе.

35. При принятии решения о выборе конкретного способа урегулирования конфликта интересов важно учитывать значимость личного интереса работника и вероятность того, что личный интерес будет реализован в ущерб интересам Общества. Если потенциальный или реальный конфликт интересов является незначительным и не способен повлечь какие-либо негативные последствия для Общества, меры по предотвращению или урегулированию такого конфликта интересов могут не приниматься.

36. При выборе конкретного способа предотвращения или урегулирования конфликта интересов преимущество отдается такому способу, который наименьшим образом затрагивает законные интересы Общества и государственного должностного лица.

37. В случае отказа работника от принятия мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов руководитель Общества принимает решение в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

## ГЛАВА 6 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

38. Настоящее Положение утверждается руководителем Общества и вступает в силу с момента его утверждения.

39. Нарушение требований Положения государственным должностным лицом, непосредственным руководителем государственного должностного лица, руководителем коллегиальной структуры, уполномоченным работником, другими лицами, задействованными в процедурах управления конфликтом интересов, является основанием для привлечения этих лиц к дисциплинарной и иной ответственности в соответствии с требованиями законодательства.

40. Соккрытие и (или) намеренное несвоевременное либо неполное раскрытие государственным должностным лицом информации о конфликте интересов, если ему было известно о возникновении конфликта интересов или возможности его возникновения:

является основанием для привлечения государственного должностного лица к ответственности независимо от того, повлекло ли это причинение вреда имущественным или неимущественным интересам Общества;

принимается во внимание при решении вопросов о продлении трудового договора (контракта) с государственным должностным лицом, поощрении государственного должностного лица, переводе его на вышестоящую должность.

Журнал  
регистрации конфликтов интересов и результатов их проверки (заключение)  
ОАО «ПРОМТЕХМОНТАЖ»

№ п/п	Фамилия, имя, отчество лица, сообщившего о конфликте, его должность	Дата предоставления	Содержание	Фамилия, инициалы, уполномоченного работника, отвечающего за проверку	Дата заключения о результатах проверки	Результат проверки	Принятое решение
1	2	3	4	5	6	7	8

## ОБЯЗАТЕЛЬСТВО

первого заместителя генерального директора, заместителя генерального директора, главного инженера, главного бухгалтера ОАО «ПРОМТЕХМОНТАЖ» по соблюдению ограничений, устанавливаемых для государственных должностных лиц, предусмотренных статьями 17-19 Закона Республики Беларусь от 15 июля 2015 г. № 305-3 «О борьбе с коррупцией»

Я, \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

обязуюсь соблюдать ограничения, установленные Законом Республики Беларусь от 15 июля 2015 года «О борьбе с коррупцией», согласно которым я не вправе:

заниматься предпринимательской деятельностью лично либо через иных лиц, оказывать содействие супругу (супруге), близким родственникам или свойственникам в осуществлении предпринимательской деятельности, используя служебное положение;

быть представителем третьих лиц по вопросам, связанным с деятельностью государственной организации, работником которой я являюсь, либо подчиненной или подконтрольной мне иной организации;

совершать от имени государственной организации без согласования с государственным органом, в подчинении которого находится организация, сделки с юридическими лицами, собственниками имущества которых или аффилированными лицами которых в соответствии с законодательными актами о хозяйственных обществах являются мой (моя) супруг (супруга), близкие родственники или свойственники, а также с индивидуальными предпринимателями, являющимися моим (моей) супругом (супругой), близкими родственниками или свойственниками, а равно поручать без указанного согласования совершение таких сделок иным должностным лицам;

принимать участие лично или через иных лиц в управлении коммерческой организацией, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Законом и иными законодательными актами;

иметь счета в иностранных банках, за исключением случаев выполнения государственных функций в иностранных государствах и иных случаев, установленных законодательными актами;

выполнять имеющие отношение к трудовой деятельности указания и поручения политической партии, иного общественного объединения, членом которой (которого) я являюсь (за исключением депутатов Палаты представителей и членов Совета Республики Национального собрания Республики Беларусь, депутатов местных Советов депутатов);

принимать имущество (подарки), за исключением сувениров, вручаемых при проведении протокольных и иных официальных мероприятий, или получать другую выгоду для себя или для третьих лиц в виде работы, услуги в связи с исполнением трудовых обязанностей;

осуществлять поездки за счет физических и (или) юридических лиц, отношения с которыми входят в вопросы моей трудовой деятельности, за исключением следующих поездок: служебных командировок; по приглашению супруга (супруги), близких родственников или свойственников; осуществляемых в соответствии с международными договорами Республики Беларусь или по договоренности между государственными органами Республики Беларусь и органами иностранных государств за счет средств соответствующих государственных органов и (или) международных организаций; осуществляемых с согласия вышестоящего должностного лица либо коллегиального органа управления для участия в международных и зарубежных научных, спортивных, творческих и иных мероприятиях за счет средств общественных объединений (фондов), в том числе поездок, осуществляемых в рамках уставной деятельности таких общественных объединений (фондов) по приглашениям и за счет зарубежных партнеров;

(дата)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

использовать во внеслужебных целях средства финансового, материально-технического и информационного обеспечения, другое имущество организации и информацию, распространение и (или) предоставление которой ограничено, полученные при исполнении мной трудовых обязанностей;

выполнять иную оплачиваемую работу, не связанную с исполнением трудовых обязанностей по месту основной работы (кроме педагогической (в части реализации содержания образовательных программ), научной, культурной и творческой деятельности), если иное не установлено Конституцией Республики Беларусь и иными законодательными актами;

продолжать свое членство в политической партии, если в соответствии с законодательством выполнение государственных функций является несовместимым с принадлежностью к политической партии;

работать совместно в одной и той же государственной организации (обособленном подразделении) с моим (моей) супругом (супругой), близкими родственниками или свойственниками, если такая работа связана с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из нас другому;

входить в состав органов, осуществляющих функции надзора и контроля в организации, за исключением случаев, предусмотренных законодательными актами.

Мой (моя) супруг (супруга), близкие родственники или свойственники, совместно проживающие и ведущие общее хозяйство со мной не вправе:

принимать имущество (подарки), за исключением сувениров, вручаемых при проведении протокольных и иных официальных мероприятий, или получать другую выгоду для себя или для третьих лиц в виде работы, услуги в связи с исполнением мной трудовых обязанностей;

осуществлять поездки за счет физических и (или) юридических лиц, отношения с которыми входят в вопросы моей трудовой деятельности, за исключением следующих поездок: служебных командировок; по приглашению супруга (супруги), близких родственников или свойственников; осуществляемых в соответствии с международными договорами Республики Беларусь или по договоренности между государственными органами Республики Беларусь и органами иностранных государств за счет средств соответствующих государственных органов и (или) международных организаций; осуществляемых с согласия вышестоящего должностного лица либо коллегиального органа управления для участия в международных и зарубежных научных, спортивных, творческих и иных мероприятиях за счет средств общественных объединений (фондов), в том числе поездок, осуществляемых в рамках уставной деятельности таких общественных объединений (фондов) по приглашениям и за счет зарубежных партнеров.

С обязательством ознакомлен(а):

(дата)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Я извещен(а), что государственное должностное лицо, нарушившее письменное обязательство по соблюдению ограничений, установленных частями первой-третьей и шестой статьи 17 Закона Республики Беларусь от 15 июля 2015 года «О борьбе с коррупцией», привлекается к ответственности в соответствии с законодательными актами.

(дата)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Приложение № 4  
УТВЕРЖДЕНО  
Приказ ОАО «ПРОМТЕХМОНТАЖ»  
от 27.08.21 № 118

## ОБЯЗАТЕЛЬСТВО

заместителя главного бухгалтера ОАО «ПРОМТЕХМОНТАЖ» по соблюдению ограничений, устанавливаемых для государственных должностных лиц, предусмотренных статьями 17-19 Закона Республики Беларусь от 15 июля 2015 г. № 305-3 «О борьбе с коррупцией»

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

обязуюсь соблюдать ограничения, установленные Законом Республики Беларусь от 15 июля 2015 года «О борьбе с коррупцией», согласно которым я не вправе:

заниматься предпринимательской деятельностью лично либо через иных лиц, оказывать содействие супругу (супруге), близким родственникам или свойственникам в осуществлении предпринимательской деятельности, используя служебное положение;

быть представителем третьих лиц по вопросам, связанным с деятельностью государственной организации, работником которой я являюсь, либо подчиненной или подконтрольной мне иной организации;

совершать от имени государственной организации без согласования с государственным органом, в подчинении которого находится организация, сделки с юридическими лицами, собственниками имущества которых или аффилированными лицами которых в соответствии с законодательными актами о хозяйственных обществах являются мой (моя) супруг (супруга), близкие родственники или свойственники, а также с индивидуальными предпринимателями, являющимися моим (моей) супругом (супругой), близкими родственниками или свойственниками, а равно поручать без указанного согласования совершение таких сделок иным должностным лицам;

принимать участие лично или через иных лиц в управлении коммерческой организацией, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Законом и иными законодательными актами;

иметь счета в иностранных банках, за исключением случаев выполнения государственных функций в иностранных государствах и иных случаев, установленных законодательными актами;

выполнять имеющие отношение к трудовой деятельности указания и поручения политической партии, иного общественного объединения, членом которой (которого) я являюсь (за исключением депутатов Палаты представителей и членов Совета Республики Национального собрания Республики Беларусь, депутатов местных Советов депутатов);

принимать имущество (подарки), за исключением сувениров, вручаемых при проведении протокольных и иных официальных мероприятий, или получать другую выгоду для себя или для третьих лиц в виде работы, услуги в связи с исполнением трудовых обязанностей;

осуществлять поездки за счет физических и (или) юридических лиц, отношения с которыми входят в вопросы моей трудовой деятельности, за исключением следующих поездок: служебных командировок; по приглашению супруга (супруги), близких родственников или свойственников; осуществляемых в соответствии с международными договорами Республики Беларусь или по договоренности между государственными органами

Республики Беларусь и органами иностранных государств за счет средств соответствующих государственных органов и (или) международных организаций; осуществляемых с согласия вышестоящего должностного лица либо коллегиального органа управления для участия в международных и зарубежных научных, спортивных, творческих и иных мероприятиях за счет средств общественных объединений (фондов), в том числе поездок, осуществляемых в рамках уставной деятельности таких общественных объединений (фондов) по приглашениям и за счет зарубежных партнеров;

использовать во внеслужебных целях средства финансового, материально-технического и



информационного обеспечения, другое имущество организации и информацию, распространение и (или) предоставление которой ограничено, полученные при исполнении мной трудовых обязанностей;

продолжать свое членство в политической партии, если в соответствии с законодательством выполнение государственных функций является несовместимым с принадлежностью к политической партии;

работать совместно в одной и той же государственной организации (обособленном подразделении) с моим (моей) супругом (супругой), близкими родственниками или свойственниками, если такая работа связана с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из нас другому;

входить в состав органов, осуществляющих функции надзора и контроля в организации, за исключением случаев, предусмотренных законодательными актами.

Мой (моя) супруг (супруга), близкие родственники или свойственники, совместно проживающие и ведущие общее хозяйство со мной не вправе:

принимать имущество (подарки), за исключением сувениров, вручаемых при проведении протокольных и иных официальных мероприятий, или получать другую выгоду для себя или для третьих лиц в виде работы, услуги в связи с исполнением мной трудовых обязанностей;

осуществлять поездки за счет физических и (или) юридических лиц, отношения с которыми входят в вопросы моей трудовой деятельности, за исключением следующих поездок: служебных командировок; по приглашению супруга (супруги), близких родственников или свойственников; осуществляемых в соответствии с международными договорами Республики Беларусь или по договоренности между государственными органами Республики Беларусь и органами иностранных государств за счет средств соответствующих государственных органов и (или) международных организаций; осуществляемых с согласия вышестоящего должностного лица либо коллегиального органа управления для участия в международных и зарубежных научных, спортивных, творческих и иных мероприятиях за счет средств общественных объединений (фондов), в том числе поездок, осуществляемых в рамках уставной деятельности таких общественных объединений (фондов) по приглашениям и за счет зарубежных партнеров.

С обязательством ознакомлен(а):

(дата)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Я извещен(а), что государственное должностное лицо, нарушившее письменное обязательство по соблюдению ограничений, установленных частями первой-третьей и шестой статьи 17 Закона Республики Беларусь от 15 июля 2015 года «О борьбе с коррупцией», привлекается к ответственности в соответствии с законодательными актами.

(дата)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Приложение № 5

УТВЕРЖДЕНО

Приказ ОАО «ПРОМТЕХМОНТАЖ»

от 24.08.21 № 118

## ОБЯЗАТЕЛЬСТВО

по соблюдению ограничений, устанавливаемых для государственных должностных лиц  
ОАО «ПРОМТЕХМОНТАЖ», предусмотренных статьями 17-19 Закона Республики Беларусь от 15 июля  
2015 г. № 305-3 «О борьбе с коррупцией»

Я, \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

обязуюсь соблюдать ограничения, установленные Законом Республики Беларусь от 15 июля 2015 года  
«О борьбе с коррупцией», согласно которым я не вправе:

заниматься предпринимательской деятельностью лично либо через иных лиц, оказывать  
содействие супругу (супруге), близким родственникам или свойственникам в осуществлении  
предпринимательской деятельности, используя служебное положение;

быть представителем третьих лиц по вопросам, связанным с деятельностью государственной  
организации, работником которой я являюсь, либо подчиненной или подконтрольной мне иной  
организации;

совершать от имени государственной организации без согласования с государственным органом, в  
подчинении которого находится организация, сделки с юридическими лицами, собственниками  
имущества которых или аффилированными лицами которых в соответствии с законодательными актами  
о хозяйственных обществах являются мой (моя) супруг (супруга), близкие родственники или  
свойственники, а также с индивидуальными предпринимателями, являющимися моим (моей) супругом  
(супругой), близкими родственниками или свойственниками, а равно поручать без указанного  
согласования совершение таких сделок иным должностным лицам;

принимать участие лично или через иных лиц в управлении коммерческой организацией, за  
исключением случаев, предусмотренных настоящим Законом и иными законодательными актами;

иметь счета в иностранных банках, за исключением случаев выполнения государственных  
функций в иностранных государствах и иных случаев, установленных законодательными актами;

выполнять имеющие отношение к трудовой деятельности указания и поручения политической  
партии, иного общественного объединения, членом которой (которого) я являюсь (за исключением  
депутатов Палаты представителей и членов Совета Республики Национального собрания Республики  
Беларусь, депутатов местных Советов депутатов);

принимать имущество (подарки), за исключением сувениров, вручаемых при проведении  
протокольных и иных официальных мероприятий, или получать другую выгоду для себя или для  
третьих лиц в виде работы, услуги в связи с исполнением трудовых обязанностей;

осуществлять поездки за счет физических и (или) юридических лиц, отношения с которыми  
входят в вопросы моей трудовой деятельности, за исключением следующих поездок: служебных  
командировок; по приглашению супруга (супруги), близких родственников или свойственников;  
осуществляемых в соответствии с международными договорами Республики Беларусь или по  
договоренности между государственными органами Республики Беларусь и органами иностранных  
государств за счет средств соответствующих государственных органов и (или) международных  
организаций; осуществляемых с согласия вышестоящего должностного лица либо коллегиального  
органа управления для участия в международных и зарубежных научных, спортивных, творческих и  
иных мероприятиях за

счет средств общественных объединений (фондов), в том числе поездок, осуществляемых в рамках уставной деятельности таких общественных объединений (фондов) по приглашениям и за счет зарубежных партнеров;

использовать во внеслужебных целях средства финансового, материально-технического и информационного обеспечения, другое имущество организации и информацию, распространение и (или) предоставление которой ограничено, полученные при исполнении мной трудовых обязанностей;

продолжать свое членство в политической партии, если в соответствии с законодательством выполнение государственных функций является несовместимым с принадлежностью к политической партии.

Мой (моя) супруг (супруга), близкие родственники или свойственники, совместно проживающие и ведущие общее хозяйство со мной не вправе:

принимать имущество (подарки), за исключением сувениров, вручаемых при проведении протокольных и иных официальных мероприятий, или получать другую выгоду для себя или для третьих лиц в виде работы, услуги в связи с исполнением мной трудовых обязанностей;

осуществлять поездки за счет физических и (или) юридических лиц, отношения с которыми входят в вопросы моей трудовой деятельности, за исключением следующих поездок: служебных командировок; по приглашению супруга (супруги), близких родственников или свойственников; осуществляемых в соответствии с международными договорами Республики Беларусь или по договоренности между государственными органами Республики Беларусь и органами иностранных государств за счет средств соответствующих государственных органов и (или) международных организаций; осуществляемых с согласия вышестоящего должностного лица либо коллегиального органа управления для участия в международных и зарубежных научных, спортивных, творческих и иных мероприятиях за счет средств общественных объединений (фондов), в том числе поездок, осуществляемых в рамках уставной деятельности таких общественных объединений (фондов) по приглашениям и за счет зарубежных партнеров.

С обязательством ознакомлен(а):

(дата)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Я извещен(а), что государственное должностное лицо, нарушившее письменное обязательство по соблюдению ограничений, установленных частями первой-третьей и шестой статьи 17 Закона Республики Беларусь от 15 июля 2015 года «О борьбе с коррупцией», привлекается к ответственности в соответствии с законодательными актами.

(инициалы, фамилия)

## ОБЯЗАТЕЛЬСТВО

руководителя, заместителя руководителя, главного бухгалтера филиалов ОАО «ПРОМТЕХМОНТАЖ» по соблюдению ограничений, устанавливаемых для государственных должностных лиц, лиц, претендующих на занятие должности государственного должностного лица, предусмотренных статьями 17-19 Закона Республики Беларусь от 15 июля 2015 г. № 305-3 «О борьбе с коррупцией»

Я, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ фамилия, имя, отчество

обязуюсь соблюдать ограничения, установленные Законом Республики Беларусь от 15 июля 2015 года «О борьбе с коррупцией», согласно которым я не вправе:

заниматься предпринимательской деятельностью лично либо через иных лиц, оказывать содействие супругу (супруге), близким родственникам или свойственникам в осуществлении предпринимательской деятельности, используя служебное положение;

быть представителем третьих лиц по вопросам, связанным с деятельностью организации, работником которой я являюсь, либо подчиненной или подконтрольной мне организации;

совершать от имени организации в нарушение порядка, установленного законодательными актами о хозяйственных обществах, сделки с юридическими лицами, собственниками имущества которых или аффилированными лицами которых в соответствии с законодательными актами о хозяйственных обществах являются мой (моя) супруг (супруга), близкие родственники или свойственники, а также с индивидуальными предпринимателями, являющимися моим (моей) супругом (супругой), близкими родственниками или свойственниками, а равно поручать совершение таких сделок иным должностным лицам;

принимать участие лично или через иных лиц в управлении коммерческой организацией, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Законом и иными законодательными актами;

иметь счета в иностранных банках, за исключением случаев выполнения государственных функций в иностранных государствах и иных случаев, установленных законодательными актами;

выполнять имеющие отношение к трудовой деятельности указания и поручения политической партии, иного общественного объединения, членом которой (которого) я являюсь (за исключением депутатов Палаты представителей и членов Совета Республики Национального собрания Республики Беларусь, депутатов местных Советов депутатов);

принимать имущество (подарки), за исключением сувениров, вручаемых при проведении протокольных и иных официальных мероприятий, или получать другую выгоду для себя или для третьих лиц в виде работы, услуги в связи с исполнением трудовых обязанностей;

осуществлять поездки за счет физических и (или) юридических лиц, отношения с которыми входят в вопросы моей трудовой деятельности, за исключением следующих поездок: служебных командировок; по приглашению супруга (супруги), близких родственников или свойственников; осуществляемых в соответствии с международными договорами Республики Беларусь или по договоренности между государственными органами Республики Беларусь и органами иностранных государств за счет средств соответствующих государственных органов и (или) международных организаций; осуществляемых с согласия вышестоящего должностного лица либо коллегиального органа управления для участия в международных и зарубежных научных,

спортивных, творческих и иных мероприятиях за счет средств общественных объединений (фондов), в том числе поездок, осуществляемых в рамках уставной деятельности таких общественных объединений (фондов) по приглашениям и за счет зарубежных партнеров;

использовать во внеслужебных целях средства финансового, материально-технического и информационного обеспечения, другое имущество организации и информацию, распространение и (или) предоставление которой ограничено, полученные при исполнении мной трудовых обязанностей;

выполнять иную оплачиваемую работу, не связанную с исполнением трудовых обязанностей по месту основной работы (кроме педагогической (в части реализации содержания образовательных программ), научной, культурной и творческой деятельности), если иное не установлено Конституцией Республики Беларусь и иными законодательными актами;

продолжать свое членство в политической партии, если в соответствии с законодательством выполнение государственных функций является несовместимым с принадлежностью к политической партии;

входить в состав органов, осуществляющих функции надзора и контроля в организации, за исключением случаев, предусмотренных законодательными актами.

Мой (моя) супруг (супруга), близкие родственники или свойственники, совместно проживающие и ведущие общее хозяйство со мной не вправе:

принимать имущество (подарки), за исключением сувениров, вручаемых при проведении протокольных и иных официальных мероприятий, или получать другую выгоду для себя или для третьих лиц в виде работы, услуги в связи с исполнением мной трудовых обязанностей;

осуществлять поездки за счет физических и (или) юридических лиц, отношения с которыми входят в вопросы моей трудовой деятельности, за исключением следующих поездок: служебных командировок; по приглашению супруга (супруги), близких родственников или свойственников; осуществляемых в соответствии с международными договорами Республики Беларусь или по договоренности между государственными органами Республики Беларусь и органами иностранных государств за счет средств соответствующих государственных органов и (или) международных организаций; осуществляемых с согласия вышестоящего должностного лица либо коллегиального органа управления для участия в международных и зарубежных научных, спортивных, творческих и иных мероприятиях за счет средств общественных объединений (фондов), в том числе поездок, осуществляемых в рамках уставной деятельности таких общественных объединений (фондов) по приглашениям и за счет зарубежных партнеров.

С обязательством ознакомлен(а):

(дата)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Я извещен(а), что государственное должностное лицо, нарушившее письменное обязательство по соблюдению ограничений, установленных частями первой-третьей и шестой статьи 17 Закона Республики Беларусь от 15 июля 2015 года «О борьбе с коррупцией», привлекается к ответственности в соответствии с законодательными актами.

(дата)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

### ОБЯЗАТЕЛЬСТВО

для заместителя главного бухгалтера филиалов ОАО «ПРОМТЕХМОНТАЖ» по соблюдению ограничений, устанавливаемых для государственных должностных лиц, лиц, претендующих на занятие должности государственного должностного лица, предусмотренных статьями 17-19 Закона Республики Беларусь от 15 июля 2015 г. № 305-3 «О борьбе с коррупцией»

Я, \_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество

обязуюсь соблюдать ограничения, установленные Законом Республики Беларусь от 15 июля 2015 года «О борьбе с коррупцией», согласно которым я не вправе:

заниматься предпринимательской деятельностью лично либо через иных лиц, оказывать содействие супругу (супруге), близким родственникам или свойственникам в осуществлении предпринимательской деятельности, используя служебное положение;

быть представителем третьих лиц по вопросам, связанным с деятельностью организации, работником которой я являюсь, либо подчиненной или подконтрольной мне организации;

совершать от имени организации, в нарушение порядка, установленного законодательными актами о хозяйственных обществах, сделки с юридическими лицами, собственниками имущества которых или аффилированными лицами которых в соответствии с законодательными актами о хозяйственных обществах являются мой (моя) супруг (супруга), близкие родственники или свойственники, а также с индивидуальными предпринимателями, являющимися моим (моей) супругом (супругой), близкими родственниками или свойственниками, а равно поручать совершение таких сделок иным должностным лицам;

принимать участие лично или через иных лиц в управлении коммерческой организацией, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Законом и иными законодательными актами;

иметь счета в иностранных банках, за исключением случаев выполнения государственных функций в иностранных государствах и иных случаев, установленных законодательными актами;

выполнять имеющие отношение к трудовой деятельности указания и поручения политической партии, иного общественного объединения, членом которой (которого) я являюсь (за исключением депутатов Палаты представителей и членов Совета Республики Национального собрания Республики Беларусь, депутатов местных Советов депутатов);

принимать имущество (подарки), за исключением сувениров, вручаемых при проведении протокольных и иных официальных мероприятий, или получать другую выгоду для себя или для третьих лиц в виде работы, услуги в связи с исполнением трудовых обязанностей;

осуществлять поездки за счет физических и (или) юридических лиц, отношения с которыми входят в вопросы моей трудовой деятельности, за исключением следующих поездок: служебных командировок; по приглашению супруга (супруги), близких родственников или свойственников; осуществляемых в соответствии с международными договорами Республики Беларусь или по договоренности между государственными органами Республики Беларусь и органами иностранных государств за счет средств соответствующих государственных органов и (или) международных организаций; осуществляемых с согласия вышестоящего должностного лица либо коллегиального органа управления для участия в международных и зарубежных научных, спортивных, творческих и иных мероприятиях за счет средств общественных объединений (фондов), в том числе поездок, осуществляемых в рамках уставной деятельности таких общественных объединений (фондов) по приглашениям и за счет зарубежных партнеров;

использовать во внеслужебных целях средства финансового, материально-технического и информационного обеспечения, другое имущество организации и информацию, распространение и (или) предоставление которой ограничено, полученные при исполнении мной трудовых обязанностей;

продолжать свое членство в политической партии, если в соответствии с законодательством выполнение государственных функций является несовместимым с принадлежностью к политической

партии;

входить в состав органов, осуществляющих функции надзора и контроля организации, за исключением случаев, предусмотренных законодательными актами.

Мой (моя) супруг (супруга), близкие родственники или свойственники, совместно проживающие и ведущие общее хозяйство со мной не вправе:

принимать имущество (подарки), за исключением сувениров, вручаемых при проведении протокольных и иных официальных мероприятий, или получать другую выгоду для себя или для третьих лиц в виде работы, услуги в связи с исполнением мной трудовых обязанностей;

осуществлять поездки за счет физических и (или) юридических лиц, отношения с которыми входят в вопросы моей трудовой деятельности, за исключением следующих поездок: служебных командировок; по приглашению супруга (супруги), близких родственников или свойственников; осуществляемых в соответствии с международными договорами Республики Беларусь или по договоренности между государственными органами Республики Беларусь и органами иностранных государств за счет средств соответствующих государственных органов и (или) международных организаций; осуществляемых с согласия вышестоящего должностного лица либо коллегиального органа управления для участия в международных и зарубежных научных, спортивных, творческих и иных мероприятиях за счет средств общественных объединений (фондов), в том числе поездок, осуществляемых в рамках уставной деятельности таких общественных объединений (фондов) по приглашениям и за счет зарубежных партнеров.

С обязательством ознакомлен(а):

(дата)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Я извещен(а), что государственное должностное лицо, нарушившее письменное обязательство по соблюдению ограничений, установленных частями первой-третьей и шестой статьи 17 Закона Республики Беларусь от 15 июля 2015 года «О борьбе с коррупцией», привлекается к ответственности в соответствии с законодательными актами.

(дата)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

## ОБЯЗАТЕЛЬСТВО

по соблюдению ограничений, устанавливаемых для государственных должностных лиц, лиц, претендующих на занятие должности государственного должностного лица, филиалов ОАО «ПРОМТЕХМОНТАЖ», предусмотренных статьями 17-19 Закона Республики Беларусь от 15 июля 2015 г. № 305-3 «О борьбе с коррупцией»

Я, \_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество

обязуюсь соблюдать ограничения, установленные Законом Республики Беларусь от 15 июля 2015 года «О борьбе с коррупцией», согласно которым я не вправе:

заниматься предпринимательской деятельностью лично либо через иных лиц, оказывать содействие супругу (супруге), близким родственникам или свойственникам в осуществлении предпринимательской деятельности, используя служебное положение;

быть представителем третьих лиц по вопросам, связанным с деятельностью организации, работником которой я являюсь, либо подчиненной или подконтрольной мне организации;

совершать от имени организации в нарушение порядка, установленного законодательными актами о хозяйственных обществах, сделки с юридическими лицами, собственниками имущества которых или аффилированными лицами которых в соответствии с законодательными актами о хозяйственных обществах являются мой (моя) супруг (супруга), близкие родственники или свойственники, а также с индивидуальными предпринимателями, являющимися моим (моей) супругом (супругой), близкими родственниками или свойственниками, а равно поручать совершение таких сделок иным должностным лицам;

принимать участие лично или через иных лиц в управлении коммерческой организацией, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Законом и иными законодательными актами;

иметь счета в иностранных банках, за исключением случаев выполнения государственных функций в иностранных государствах и иных случаев, установленных законодательными актами;

выполнять имеющие отношение к трудовой деятельности указания и поручения политической партии, иного общественного объединения, членом которой (которого) я являюсь (за исключением депутатов Палаты представителей и членов Совета Республики Национального собрания Республики Беларусь, депутатов местных Советов депутатов);

принимать имущество (подарки), за исключением сувениров, вручаемых при проведении протокольных и иных официальных мероприятий, или получать другую выгоду для себя или для третьих лиц в виде работы, услуги в связи с исполнением трудовых обязанностей;

осуществлять поездки за счет физических и (или) юридических лиц, отношения с которыми входят в вопросы моей трудовой деятельности, за исключением следующих поездок: служебных командировок; по приглашению супруга (супруги), близких родственников или свойственников; осуществляемых в соответствии с международными договорами Республики Беларусь или по договоренности между государственными органами Республики Беларусь и органами иностранных государств за счет средств соответствующих государственных органов и (или) международных организаций; осуществляемых с согласия вышестоящего должностного лица либо коллегиального органа управления для участия в международных и зарубежных научных, спортивных, творческих и иных мероприятиях за счет средств общественных объединений



(фондов), в том числе поездок, осуществляемых в рамках уставной деятельности таких общественных объединений (фондов) по приглашениям и за счет зарубежных партнеров;

использовать во внеслужебных целях средства финансового, материально-технического и информационного обеспечения, другое имущество организации и информацию, распространение и (или) предоставление которой ограничено, полученные при исполнении мной трудовых обязанностей;

продолжать свое членство в политической партии, если в соответствии с законодательством выполнение государственных функций является несовместимым с принадлежностью к политической партии.

Мой (моя) супруг (супруга), близкие родственники или свойственники, совместно проживающие и ведущие общее хозяйство со мной не вправе:

принимать имущество (подарки), за исключением сувениров, вручаемых при проведении протокольных и иных официальных мероприятий, или получать другую выгоду для себя или для третьих лиц в виде работы, услуги в связи с исполнением мной трудовых обязанностей;

осуществлять поездки за счет физических и (или) юридических лиц, отношения с которыми входят в вопросы моей трудовой деятельности, за исключением следующих поездок: служебных командировок; по приглашению супруга (супруги), близких родственников или свойственников; осуществляемых в соответствии с международными договорами Республики Беларусь или по договоренности между государственными органами Республики Беларусь и органами иностранных государств за счет средств соответствующих государственных органов и (или) международных организаций; осуществляемых с согласия вышестоящего должностного лица либо коллегиального органа управления для участия в международных и зарубежных научных, спортивных, творческих и иных мероприятиях за счет средств общественных объединений (фондов), в том числе поездок, осуществляемых в рамках уставной деятельности таких общественных объединений (фондов) по приглашениям и за счет зарубежных партнеров.

С обязательством ознакомлен(а):

(дата)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Я извещен(а), что государственное должностное лицо, нарушившее письменное обязательство по соблюдению ограничений, установленных частями первой-третьей и шестой статьи 17 Закона Республики Беларусь от 15 июля 2015 года «О борьбе с коррупцией», привлекается к ответственности в соответствии с законодательными актами.

(дата)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

### **АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПАМЯТКА**

члена комиссии ОАО «ПРОМТЕХМОНТАЖ», создаваемой при организации и проведении конкурсов, электронных аукционов или процедур запроса ценовых предложений и иных конкурентных закупок, закупки за счет собственных средств предприятия, закупок товаров (работ, услуг) при строительстве

При осуществлении государственных закупок товаров (работ, услуг), закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств, закупок товаров (работ, услуг) при строительстве необходимо руководствоваться нормами законодательства о государственных закупках, закупках за счет собственных средств, закупках при строительстве, а также применять нормы Закона Республики Беларусь от 15.07.2015 N 305-З «О борьбе с коррупцией», включая принципы их осуществления, к которым относятся:

- эффективное расходование денежных средств;
- гласность и прозрачность процесса закупок;
- возможность участия в закупках юридических и физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей;
- развитие добросовестной конкуренции;
- обеспечение справедливого и беспристрастного отношения к потенциальным поставщикам (подрядчикам, исполнителям);
- оказание поддержки отечественным поставщикам (подрядчикам, исполнителям) в той мере, в которой это не противоречит международным договорам Республики Беларусь;
- предотвращение коррупции в области закупок.

На основании приведенных норм члены комиссии, создаваемой для проведения процедур закупок, должны применять в своей деятельности следующие правила:

1. Членами комиссии, создаваемой для проведения процедур закупок, не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах закупок, в том числе физические лица, подавшие предложения на участие в процедуре закупки, работники и иные лица, входящие в состав органов управления потенциальных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), подавших предложения на участие в процедуре закупки, либо физические лица, на которых способны оказывать влияние потенциальные поставщики (подрядчики, исполнители), в том числе физические лица, являющиеся участниками, учредителями (собственниками имущества) потенциальных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), а также работники кредиторов организации.

При формировании состава комиссии и в случае наличия оснований, указанных выше, предполагаемый член комиссии должен незамедлительно сообщить руководителю о данном факте в устной или письменной форме.

При проведении процедур закупок, в случае наличия заинтересованности в конкретных закупках, член комиссии обязан незамедлительно сообщить об этом руководителю (в письменной форме), заявив самоотвод, в том числе в случае, если такое основание возникнет

в ходе организации и проведения процедуры закупок, для целей исключения члена комиссии из ее состава и (или) замены его другим членом комиссии, освобождения от выполнения функций члена комиссии.

2. Член комиссии должен присутствовать на заседаниях комиссии лично и не вправе передавать иному лицу свои полномочия на участие в ее деятельности.

3. Рассмотрение и оценка предложений участников процедур закупок осуществляется председателем и членами комиссии добросовестно, профессионально, объективно на основании установленной законодательством документации о закупке.

4. При необходимости получения дополнительной информации для принятия решения комиссия вправе по предложению председателя или ее членов привлечь экспертов для консультаций и (или) получения заключения по рассмотрению, оценке и сравнению предложений участников процедур закупок.

Экспертом является не заинтересованное в результате процедуры закупки лицо, обладающее специальными знаниями в сферах деятельности, связанных с предметом закупки.

Для целей исключения заинтересованности эксперта председателем или по его поручению секретарем комиссии осуществляется проверка сведений об эксперте, о наличии компетентности и необходимого профессионального уровня у эксперта, а также о фактах возможной взаимозависимости эксперта и членов комиссии, участников конкретной процедуры закупок.

5. Членами комиссии должны соблюдаться требования о запрете представления информации о содержании предложений участников процедур закупок, об их оценке и сравнении лицам, не входящим в состав комиссии, если иное не установлено законодательством Республики Беларусь.

6. Члены комиссии не должны разглашать сведения о закупках, составляющие государственные секреты, коммерческую и профессиональную тайну, иную информацию, доступ к которой ограничен законодательными актами. Членами комиссии должны соблюдаться требования доступа к информации, доступ к которой ограничен законодательными актами, полученной в связи с осуществлением функций члена комиссии.

7. Любое злоупотребление, лоббирование интересов конкретных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), несообщение информации о наличии заинтересованности в конкретных закупках не допускаются.

8. Если кто - либо из членов комиссии имеет особое мнение по принятому комиссией решению, то такое мнение отражается в протоколе заседания комиссии или прилагается в виде отдельного документа к протоколу заседания комиссии.

Особое мнение члена комиссии — это мнение члена комиссии, отличающееся от мнения большинства, на основании которого принято решение.

9. В своей деятельности председатель и члены комиссии должны руководствоваться также нормами статьи 25 Закона Республики Беларусь от 15.07.2015 N 305-3 «О борьбе с коррупцией» в части, касающейся выполнения задач комиссии. В частности, не допускаются в деятельности председателя и членов комиссии как должностных лиц следующие действия (бездействие):

вмешательство должностного лица с использованием своих служебных полномочий в деятельность других государственных органов и иных организаций, если это не входит в круг его полномочий и не основано на законодательном акте;

оказание должностным лицом при подготовке и принятии решений неправомерного предпочтения интересам физических или юридических лиц либо предоставление им необоснованных льгот и привилегий или оказание содействия в их предоставлении;

использование должностным лицом служебного положения при решении вопросов, затрагивающих его личные, групповые и иные внеслужебные интересы, если это не связано с трудовой деятельностью;

использование должностным лицом во внеслужебных интересах информации, распространение и (или) представление которой ограничено, полученной при исполнении им трудовых обязанностей;

отказ должностного лица в представлении информации физическим или юридическим лицам, представление которой этим лицам предусмотрено актами законодательства, умышленное несвоевременное ее представление или представление неполной либо недостоверной информации;

требование должностным лицом от физических или юридических лиц информации (в том числе документов) представление которой не предусмотрено актами законодательства;

создание должностным лицом препятствий физическим или юридическим лицам в реализации их прав и законных интересов;

нарушение должностным лицом установленного актами законодательства порядка проведения процедур закупок;

требование должностным лицом предоставления безвозмездной (спонсорской) помощи, а равно нарушение должностным лицом порядка ее предоставления, получения и использования, установленного актами законодательства.

10. При нарушении данных обязательств к членам комиссии применяется ответственность, установленная законодательством Республики Беларусь.

С памяткой ознакомлен(а):

(дата)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

## ПЕРЕЧЕНЬ

должностей ОАО «ПРОМТЕХМОНТАЖ»,  
относящихся к государственным должностным лицам

### 1. Должности ОАО «ПРОМТЕХМОНТАЖ»:

1.1. относящиеся к государственным должностным  
лицам:

генеральный директор;  
заместитель генерального директора;  
директор филиала;  
заместитель директора филиала;  
главный бухгалтер;  
главный бухгалтер филиала;  
заместитель главного бухгалтера;  
заместитель главного бухгалтера филиала;  
главный инженер;  
главный инженер филиала;  
заместитель главного инженера;  
начальник отдела, службы

1.2. иные должности ОАО «ПРОМТЕХМОНТАЖ», не перечисленные в п.п. 1.1. Перечня, относящиеся к государственным должностным лицам, при условии выполнения ими организационно-распорядительных или административно-хозяйственных обязанностей, либо юридически значимых действий.

## АЛГОРИТМ ДЕЙСТВИЙ

работника ОАО «ПРОМТЕХМОНТАЖ» при возникновении ситуации подстрекательства его к получению или посредничеству в передаче взятки

При поступлении в адрес должностного лица, либо лица, которое таковым не является, но совершает юридически значимые действия, предложения дачи ему взятки за совершение (не совершение) действий, входящих в его компетенцию, равно как и поступление предложения работнику организации, независимо от занимаемой им должности, предложения выступить посредником в передаче взятки должностному лицу как внутри организации, так и любым другим должностным лицам, за решение вопросов, входящих в их компетенцию, работник обязан:

1. Под благовидным предлогом (например, необходимостью обдумать предложение и выработать пути решения вопроса), назначить дополнительную встречу через несколько дней для более конкретного обсуждения вопроса, при этом ничего конкретно не обещая;

2. О произошедшем факте незамедлительно, в тот же день, докладной запиской доложить председателю комиссии по противодействию коррупции в ОАО «ПРОМТЕХМОНТАЖ».

Председатель комиссии по противодействию коррупции в ОАО «ПРОМТЕХМОНТАЖ» о произошедшем факте обязан незамедлительно заявить в правоохранительные органы.

Соблюдение приведенного алгоритма полностью обезопасит работника организации от негативных последствий, связанных с попыткой дискредитировать его личность, а также от возможного привлечения к уголовной ответственности.

Нарушение указанного алгоритма действий при описанных ситуациях, является основанием для работодателя к расторжению контракта, договора найма с работником предприятия, как с лицом, утратившим доверие.

С алгоритмом действий ознакомлен.

Возможные последствия при его нарушении, мне понятны.

---

(дата)

(подпись)

(инициалы, фамилия)