

УТВЕРЖДЕНО

Генеральный директор
ОАО «ПРОМТЕХМОНТАЖ»

В.А. Латышонок

03.2019

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по предупреждению, пресечению и профилактике коррупционных проявлений в Исполнительной администрации ОАО «ПРОМТЕХМОНТАЖ»

1. Комиссия по предупреждению, пресечению и профилактике коррупционных проявлений (далее – Комиссия) рассматривает вопросы, связанные с правонарушениями, создающими условия для коррупции, или коррупционными правонарушениями в ОАО «ПРОМТЕХМОНТАЖ», причинами и условиями, способствующими их совершению.

2. Комиссия действует постоянно (по мере необходимости) и в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Республики Беларусь, утвержденным генеральным директором ОАО «ПРОМТЕХМОНТАЖ» планом работы Комиссии на год и настоящим Положением.

3. Состав Комиссии утверждается приказом генерального директора.

4. При реализации своих функций Комиссия взаимодействует с контролирующими, правоохранительными, судебными органами.

5. Целью работы Комиссии является содействие в принятии и укреплении мер, направленных на более эффективное и действенное предупреждение коррупционных проявлений в ОАО «ПРОМТЕХМОНТАЖ».

6. Основными задачами Комиссии являются:

6.1. обеспечение выполнения Государственных программ, актов законодательства Республики Беларусь, поручений Министерства архитектуры и строительства Республики Беларусь в части пресечения и профилактики коррупционных проявлений, устранения причин и условий, порождающих коррупцию в ОАО «ПРОМТЕХМОНТАЖ»;

6.2. рассмотрение, обобщение, анализ поступающей в адрес ОАО «ПРОМТЕХМОНТАЖ» информации через книги замечаний и предложений, находящиеся в Исполнительной администрации, филиалах ОАО «ПРОМТЕХМОНТАЖ», от вышестоящих организаций, контролирующих и правоохранительных органов, других государственных органов и организаций, заявлений юридических лиц, физических лиц и индивидуальных предпринимателей о нарушении антикоррупционного законодательства работниками ОАО «ПРОМТЕХМОНТАЖ»;

6.3. выработка мероприятий и мер реагирования на выявленные нарушения антикоррупционного законодательства;

6.4. обсуждение вопросов о состоянии работы по соблюдению требований антикоррупционного законодательства в ОАО «ПРОМТЕХМОНТАЖ»; заслушивание отчетов руководителей структурных подразделений

ОАО «ПРОМТЕХМОНТАЖ» о проводимых ими мероприятиях и принимаемых мерах по предотвращению коррупционных проявлений;

6.5. рассмотрение материалов проверок и ревизий ОАО «ПРОМТЕХМОНТАЖ», по результатам которых выявлены случаи коррупционных проявлений;

6.6. подготовка предложений по внесению изменений и дополнений в действующие локальные документы ОАО «ПРОМТЕХМОНТАЖ», направленных на предупреждение коррупционных проявлений;

6.7. организация информационно-воспитательной работы, совместно с руководителями структурных подразделений, с работниками ОАО «ПРОМТЕХМОНТАЖ» при получении на них информации дискредитирующего характера;

6.8. рассмотрение иных вопросов по предупреждению коррупционных проявлений в ОАО «ПРОМТЕХМОНТАЖ»;

6.9. проведение профилактической работы среди работников ОАО «ПРОМТЕХМОНТАЖ» по соблюдению трудовой и исполнительской дисциплины;

6.10. осуществление контроля за своевременностью рассмотрения поступающих заявлений и обращений граждан.

7. Комиссия имеет право:

7.1. заслушивать отчеты руководителей филиалов ОАО «ПРОМТЕХМОНТАЖ» о состоянии профилактической работы по соблюдению требований антикоррупционного законодательства;

7.2. проверять сотрудников на знание:

7.2.1. своих должностных обязанностей в части антикоррупционного законодательства;

7.2.2. нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность антикоррупционного законодательства;

7.2.3. основных положений антикоррупционной политики, проводимой в Республике Беларусь;

7.3. устанавливать и устранять причины и условия, способствующие отклонению от норм поведения сотрудников ОАО «ПРОМТЕХМОНТАЖ»;

7.4. проводить индивидуально-воспитательную работу с сотрудниками ОАО «ПРОМТЕХМОНТАЖ».

8. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины членов комиссии от ее полного состава.

9. При необходимости, в заседаниях Комиссии могут участвовать заинтересованные руководители структурных подразделений и другие работники ОАО «ПРОМТЕХМОНТАЖ».

10. Председатель Комиссии организует работу Комиссии, ведет заседания и обеспечивает организацию выполнения решений Комиссии.

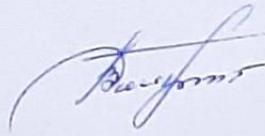
Секретарь комиссии ведет протокол заседания, подготавливает иные документы, связанные с деятельностью Комиссии.

11. Решения Комиссии оформляются протоколом. Решение считается принятым, если за него проголосовало простым большинством не менее половины присутствующих при голосовании членов Комиссии.

Протоколы заседаний Комиссии подписываются председательствующим на заседании и секретарем Комиссии.

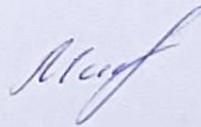
12. Протоколы заседания Комиссии представляются на рассмотрение генерального директора, носят рекомендательный характер и могут служить основанием для подготовки соответствующих проектов приказов, для наложения дисциплинарных взысканий.

Заместитель генерального директора
по экономической безопасности



И.С. Соколов

Секретарь комиссии-
ведущий экономист
планово-экономического отдела



С.А. Миронова